

事例提示者の方へ

事例について、以下の点に注意のうえ提出をお願いいたします。

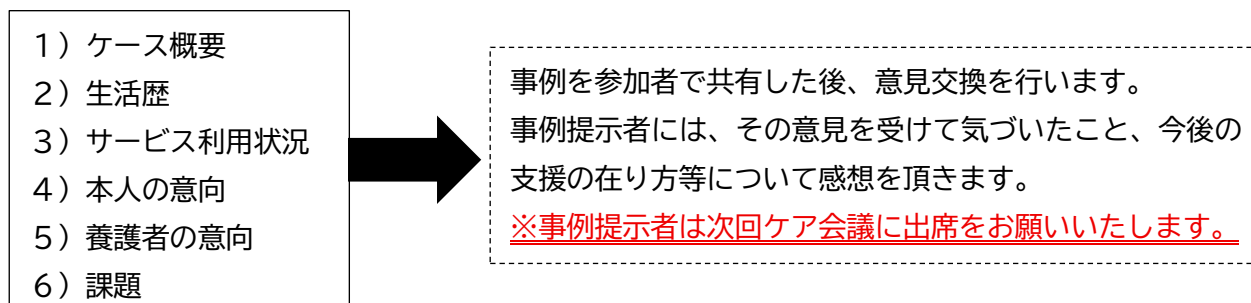
事例タイトル	タイトルはケースの内容を簡潔に表現したもの。
事例内容について	個人名、地区名、利用事業所名等、特定できる情報は避ける。 事例提示票の項目に記載漏れが無いよう記入。
事例提出について	筑波園ホームページ>筑波地域包括支援センターのページ>地域ケア会議について>事例提示者票(Excel データ)を用いて作成。メールにてデータ提出。 筑波地域包括 E-mail : t.houkat@intio.or.jp
事例提出期限	ケア会議 30 日前

※事例提出後、筑波地域包括よりご連絡いたします。打合せの時間をお願いいたします。

【ケア会議当日】

当日の事例概要の説明では、以下の部分を中心にお話してください。

他に事例の理解に必要な項目や補足事項等ございましたら、ご説明願います。



会議終了後に筑波地域包括より、当日の内容をまとめた資料を送付いたします。ご確認ください。

【経過と現状の報告】

事例における経過と現状について、以下の点に注意のうえ報告をお願いいたします。

報告提出について	任意様式。メールにてデータ提出。 会議終了後に送付の資料をもとに報告。
報告期限	次回ケア会議 14 日前

【次回ケア会議での発表】

- 前回ケア会議からの経過と現状の説明（事例提示者）
- 挙げていただいた課題に対する評価についてまとめ（事務局）
- 参加者から意見や質問
- まとめと感想（事例提示者）

以上、何か不明な点がございましたら

筑波地域包括支援センター ☎ 828-5806（担当：磯山）迄お問合せください。